



## Poskytování informací veřejnosti

Na základě zákona č.106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím vydávám tyto pokyny:

žadatelem o informaci může být každá fyzická, či právnická osoba

### Ředitel školy nesmí poskytnout informaci:

- která vypovídá o osobnosti a soukromí fyzické osoby, zejména o jejím rasovém původu, národnosti, politických postojích členství v politických stranách a hnutích, vztahu k náboženství, o její trestné činnosti, zdraví, sexuálním životě, rodinných příslušnících a majetkových poměrech, pokud tak nestanoví zvláštní zákon
- jestliže byla informace získána od osoby, které informační povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí (jde o informaci, jež škola získala od jiných osob v rámci plnění svých služebních povinností)
- informací, jež se týkají probíhajícího trestního řízení, rozhodovací činnosti soudu
- informací, jejíž poskytnutí by bylo porušením ochrany duševního vlastnictví
- lze omezit poskytnutí informace pokud se týká nové informace vzniklé v etapě přípravy rozhodnutí

### Informace o základní škole poskytují

**Mgr. Helena Čápová** - ředitelka ZŠ Velký Šenov

**Mgr. Petr Bydžovský** - zástupce ředitele ZŠ Velký Šenov

**Třídní učitel** - informace v rozsahu své třídy

**Pedagogický pracovník** - informace týkající se jeho předmětu výuky

### Přehled nejdůležitějších předpisů

**zákon č.71/1967Sb,564/1990 Sb.** - údaje o postupu a odvolání proti řediteli

**vyhláška č.150/1958** - postup při vyřizování stížnosti a oznámení, podnětů

**zákon č.106/1996 Sb.** - postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informace

zákon 564/90 Sb. č.29/84 Sb. č.71/67 Sb. 106/99 Sb. č.76/78 Sb.

vyhlášky č.150/58 č.10/97 Sb. č.442/91 Sb. č.354/91 Sb. č.178/91 Sb. č.291/91 Sb.

Všechny tyto zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí v ředitelně školy od 14:00 do 15:00 hodin po předchozí domluvě. Pokud žadatel trvá na písemném vyřízení informace, pak lze jen na základě žádosti v písemné formě.

### Sazebník úhrad za poskytnutí informací

písemné zpracování informace a materiální výdaje - **60,- Kč** (za každou započatou hodinu)

poplatek za vyhotovení 1 ks opisu dokladu – **50,- Kč** (za každou stránku)

kopírování materiálů - **5,- Kč** (za list)

Odpověď bude poskytnuta do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

Ve Velkém Šenově 1.8.2015

Mgr. Helena Čápová, ředitelka ZŠ